

Formularz zgłoszenia awarii

Nazwa firmy i adres użytkownika:	Data:
Opis usterki:	Osoba kontaktowa
	Numer telefonu i e-mail:
	NIP:

Nazwa firmy i adres użytkownika:	Data:
Opis usterki:	Osoba kontaktowa
	Numer telefonu i e-mail:
	NIP:



NA NAS MOŻESZ LICZYĆ!

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa i model urządzenia:

Numer seryjny urządzenia:

Data sprzedaży:

Dane użytkownika:

Zapoznałem się i akceptuję warunki gwarancji
(data i podpis użytkownika)

**Przed wysłaniem urządzenia do serwisu należy skontaktować się telefonicznie
12 427 90 60 wew. 13 lub e-mailem: serwis@biuronet.krakow.pl**

Pieczęć i podpis sprzedawcy:

GWARANT:

BIURONET

30-114 Kraków, ul. Kościuszki 82
tel. 12 427-90-70, fax. 12 427-31-58
e-mail: serwis@biuronet.krakow.pl
www.biuronet.krakow.pl

WARUNKI GWARANCJI

Gwarant zapewnia, iż urządzenie jest wysokiej jakości technicznej umożliwiającej jego bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie, wolne od wad materiałowych i produkcyjnych. **Gwarant** zapewnia sprawne działanie urządzenia w okresie gwarancji pod warunkiem wykorzystywania go zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami techniczno-eksploatacyjnymi opisanymi w instrukcji obsługi. **Gwarant** w ramach udzielenia niniejszej gwarancji odpowiada za wady ukryte, tkwiące w sprzedanym urządzeniu. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się podczas eksploatacji tj.: świetlówki, paski gumowe, bezpieczniki, filtry i uszczelki. Serwisem gwarancyjnym nie są objęte uszkodzenia sprzętu powstałe po jego nabyciu wynikłe nie z winy producenta, zwłaszcza w wyniku niewłaściwej eksploatacji lub innych zdarzeń, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, a także wynikające z działań sił wyższych np. nieprawidłowe napięcie zasilające, pożar, zalanie lub wyładowania atmosferyczne. Gwarancja nie obejmuje również uszkodzeń powstałych na skutek napraw przeprowadzonych przez nieuprawnione podmioty oraz ich następstw.

1. **Gwarant** udziela gwarancji na urządzenie określone na 1 stronie niniejszego druku na okres **24 miesięcy** od daty sprzedaży.

Podczas trwania gwarancji użytkownik powinien zgłosić urządzenie do okresowego, odpłatnego przeglądu konserwacyjnego jeden raz na **6 miesięcy** (nie dotyczy testerów). W przypadku nie wykonywania przez użytkownika przeglądów okresowych będą one wykonywane obligacyjnie podczas napraw reklamacyjnych zgłoszonych po 6 miesiącach od zakupu liczarki lub jej ostatniej konserwacji.

2. Warunkiem usunięcia wad w ramach gwarancji jest przedstawienie wraz z urządzeniem **kopii dowodu zakupu urządzenia** (faktury, rachunku) oraz **prawidłowo wypełnionej karty gwarancyjnej**.

3. Zgłoszenia awarii urządzenia należy dokonać pisemnie e-mailem na adres **serwis@biuronet.krakow.pl** lub faksem na **nr 12 427-90-60 wew. 15**. W tym celu należy posłużyć się formularzem „zgłoszenia awarii” dołączonym do karty gwarancyjnej lub wypełnić formularz na stronie internetowej http://www.biuronet.krakow.pl/kontakt/zgloszenie_serwisowe/

4. Naprawa gwarancyjna zostanie wykonana po dostarczeniu urządzenia przez nabywcę do Autoryzowanego Zakładu Serwisowego lub do **Gwaranta**. Urządzenie na czas transportu winno być zabezpieczone poprzez oryginalne opakowanie. W przypadku braku oryginalnego opakowania urządzenie należy starannie zabezpieczyć i przygotować do transportu. Za uszkodzenia urządzenia w transporcie, zwłaszcza wynikające z niewłaściwego opakowania, **Gwarant** nie ponosi odpowiedzialności. Wraz z urządzeniem należy dostarczyć dokumenty opisane w pkt. 2 oraz formularz „zgłoszenia awarii”.

5. Wady urządzenia zostaną usunięte w terminie **14 dni** roboczych od dnia dostarczenia urządzenia do Autoryzowanego Zakładu Serwisowego lub **Gwaranta**.

6. Nabywca traci uprawnienia z tytułu gwarancji w odniesieniu do wad urządzenia w razie:

- ujawnienia wad powstałych w następstwie nieprawidłowego używania urządzenia, w szczególności niezgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta określonymi w instrukcji obsługi oraz niniejszych warunkach gwarancji,
- naruszenia plomb gwarancyjnych i innych zabezpieczeń lub śladami ingerencji w jakikolwiek inny sposób przez osoby nieuprawnione,
- dokonania naprawy przez osoby nieupoważnione przez **Gwaranta**,
- uszkodzenia lub usunięcia numerów seryjnych.
- przechowywania i użytkowania niezgodnego z instrukcją,
- używania materiałów niedopuszczonych do użytkowania przez **Gwaranta**.

7. **Gwarant** zapewnia:

- zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne podczas trwania gwarancji i po jej upływie,
- serwis pogwarancyjny (odpłatny),
- reinstalacje i szkolenia (odpłatne) podczas trwania gwarancji i po jej upływie,

8. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.

Konserwacja

Konserwacja 1

Data konserwacji

.....
Pieczętka i podpis serwisanta

Konserwacja 2

Data konserwacji

.....
Pieczętka i podpis serwisanta

Konserwacja 3

Data konserwacji

.....
Pieczętka i podpis serwisanta

Naprawy

Naprawa 1

Data naprawy

.....
Pieczętka i podpis serwisanta

Naprawa 2

Data naprawy

.....
Pieczętka i podpis serwisanta